



ROMÂNIA  
Județul CĂLĂRAȘI  
Comuna TĂMĂDĂU MARE  
PRIMAR

Codul de identificare fiscală: 3966346, Tel: 0242.643.444, Fax:0242643470 E-mail: primariatamadau@yahoo.com

**DISPOZIȚIE**

**privind adoptarea „Registrului abținerilor în situații de conflict de interese”, a „Registrului incidentelor de integritate” și a „ Chestionarului autoadministrat privind calitatea și integritatea serviciilor publice”**

PRIMARUL COMUNEI TĂMĂDĂU MARE, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI,

Având în vedere măsurile propuse prin Planul de Conformare/ foaia de parcurs cuprinzând activitățile și documentele ce vor fi redactate în cadrul activității de consultanță oferite de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin proiectul „ Politici anticorupție pentru cetățean, într-o administrație responsabilă PACAR”, cod SMIS 40449, și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție;

– Hotărârea 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025;

În temeiul art.196 alin.(1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1** Se adoptă „ Registrul abținerilor în situații de conflict de Interese”, conform anexei nr.1 la prezenta dispoziție.

**Art.2** Se adoptă „Registrul incidentelor de integritate” conform anexei nr.2 la prezenta dispoziție.

**Art.3** Se adoptă „Chestionarul autoadministrat privind calitatea și integritatea serviciilor publice”, conform anexei nr.3 la prezenta dispoziție.

**Art.4** Registrul abținerilor în situații de conflict de interese la nivel de direcție/ serviciu/ compartiment, va fi gestionat de către fiecare coordonator de activitate cu obligativitatea raportării lunare către VLAD LAURENTIU desemnat cu gestionarea Registrului abținerilor în situații de conflict de interese la nivel de primărie.

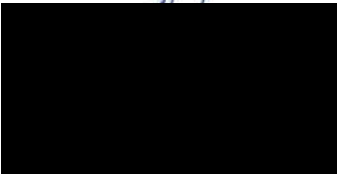
**Art.5.** Registrul incidentelor de integritate va fi gestionat de către TUDOR FLORENTINA

**Art.6.** Chestionarul autoadministrat privind calitatea și integritatea serviciilor publice va fi difuzat prin intermediul S.T.F. PRIMĂRIE, gestionarea chestionarelor, centralizarea răspunsurilor și raportarea trimestrială a rezultatelor fiind în sarcina VLAD LAURENTIU

**Art.7** Șefii sectoarelor de activitate din Primăria Tămădău Mare, răspund pentru implementarea măsurilor stabilite în sarcina acestora și pentru comunicarea raportărilor.

**Art.8** Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al Comunei Tămădău Mare, tuturor instituțiilor și persoanelor interesate.

ROMANIA  
PRIMAR,  
j.f. Chirica Constantin  


Contrasemneaza pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL UAT  
Popa Antonela  


Nr.13  
Emisa la Tamadau Mare  
Azi 04.02.2026

Anexa 1 la Dispoziția 13..... din Ch. D.S. 2026

**Registrul abținerilor în situații de conflicte de interese (Funcționari publici)**

Nr. crt.	Numele si prenumele, functia functionarului public aflat in potential conflict de interese	Data si modalitatea de informare cu privire la potentialul conflict de interese a șefului ierarhic căruia ii este subordonat direct functionarul public (verbal, in scris)	Tipul documentului (declarație, cerere etc), numărul si data de înregistrare a declarației de abținere/ de informare cu privire la situația de conflict de interese	Tipul documentului, numărul si data de înregistrare prin care s-a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese sau prin care s-au dispus masuri pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice	Descrierea situației de conflict de interese (pe scurt)	Observații (daca este cazul)
1						
2						
3						
4						
5						

### Registrul incidentelor de integritate

Nr. crt.	Numele si prenumele, funcția si statutul (ales local, funcționar public, angajat contractual) angajatului instituției înpotriva căruia s-au dispus masuri de tipul celor enumerate in SNA	Tipul măsurii dispuse (încetarea disciplinara a raporturilor de munca, trimiterea in judecata, condamnarea, act de constatare ANI definitiv)	Tipul documentului (act, rechizitoriul etc), numărul si data de înregistrare prin care au fost dispuse masurile	Tipul documentului, numărul si data de înregistrare prin care a fost informat secretariatul tehnic al SNA 2012-2015 despre incidentul de integritate si masurile adoptate pentru remedierea aspectelor care au favorizat producerea incidentului	Descrierea incidentului de integritate (pe scurt)	Observații (daca este cazul)
1						
2						
3						
4						
5						

**CHESTIONAR AUTOADMINISTRAT  
PRIVIND CALITATEA ȘI INTEGRITATEA SERVICIILOR PUBLICE**

**Vă rugăm să răspundeți la cele trei întrebări și să introduceți cartonașul în cutia „Calitate serviciu public” de la intrarea în sediul instituției. Vă mulțumim!**

1. V-ați rezolvat problema sau mai trebuie să reveniți la Primăria Tămădăul Mare?
- a. Am rezolvat problema
  - b. Trebuie să revin cu noi documente
  - c. Am fost programat și voi reveni la data programării
  - d. Nu am rezolvat problema e. Am fost trimis în altă parte
  - f. Aștept să se rezolve problema

2. Cum apreciați calitatea serviciilor publice de care ați beneficiat la Primăria Tămădăul Mare Roman?

Evaluați pe o scară de la 1 la 5 unde 1 înseamnă că serviciile publice sunt de slabă calitate iar 5 înseamnă că sunt de calitate

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

*Lipsă de calitate* ..... *Calitate*

3. În general, credeți că funcționarii publici din Primăria Tămădăul Mare, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, solicită sau acceptă cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj?

Evaluați pe o scară de la 1 la 5 unde 1 înseamnă că funcționarii publici nu solicită/acceptă cadouri iar 5 înseamnă că solicită/acceptă cadouri/servicii.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

*NU solicită* ..... *solicită/acceptă cadouri*